

**План мероприятий  
по предупреждению коррупционных правонарушений  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад №50 комбинированного вида» Советского района г. Казани**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №50 комбинированного вида» Советского района г. Казани, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении с целью недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №50 комбинированного вида».

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
<b>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции</b>			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Старший воспитатель Каримова Г.Х.
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	октябрь	Старший воспитатель Каримова Г.Х.
1.3	Разработка и утверждение этического кодекса работников учреждения.	октябрь	Старший воспитатель Каримова Г.Х.
<b>2. Повышение эффективности деятельности ДОУ по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования	Один раз в год	Заведующая Попова В.В.
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Председатель профкома Вареник И.П.
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок детского сада	По мере необходимости	Заведующая Попова В.В.
2.4	Разработка кодекса этики педагога. Организация контроля за соблюдением	Один раз в полугодие	Каримова Г.Х.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	педагогическими работниками детского сада кодекса этики педагога.		
2.5	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников детского сада	Один раз в полугодие	Старший воспитатель Каримова Г.Х.
2.6	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям воспитанников в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	Один раз в полугодие	Старший воспитатель Каримова Г.Х.
2.7	Оформление информационного стенда в детском саду с информацией о предоставляемых услугах.	октябрь	Каримова Г.Х.
2.8	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств детского сада с размещением на сайте учреждения	один раз в год	Заведующая Попова В.В.
2.9	Общее собрание работников детского сада «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	один раз в год	Заведующая Попова В.В.
<b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b>			
3.1.	Размещение на сайте детского сада информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Антикоррупция».	По мере необходимости	Каримова Г.Х.
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Председатель профкома Вареник И.П.
<b>4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ и РТ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в детском саду.	В течение года	Старший воспитатель Каримова Г.Х. Председатель профкома Вареник И.П.
<b>5. Совершенствование работы кадрового подразделения ДОУ по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников детского сада, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	один раз в год	Старший воспитатель Каримова Г.Х.  Председатель профкома Вареник И.П.
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для детского сада по вопросам организации	В течение года	Старший воспитатель.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	противодействия коррупции.		Каримова Г.Х.
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Заведующая Попова В.В.
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками детского сада законодательства РФ и РТ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Заведующая Попова В.В.
<b>6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории ДОУ.</b>			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	По мере поступления	Председатель профкома Вареник И.П.
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Председатель профкома Вареник И.П.
6.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	По мере поступления	Заведующая Попова В.В
6.4	Организация проведения анкетирования родителей воспитанников детского сада по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Ответственный по противодействию коррупции
<b>7. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в детском саду.	По мере необходимости	Председатель профкома Вареник И.П.